

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от «05» июня 2026 г.
(протокол № 14)

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее соответственно – Положение, ректор, Мининский университет, университет) определяет правовые основы, принципы и процедуру проведения выборов ректора, в том числе порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Мининского университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.12.2018 № 308 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 №116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», Уставом Мининского университета и иными нормативными актами.

1.3. Ректор Мининского университета утверждается на должность и освобождается от должности Министром просвещения Российской Федерации в установленном порядке.

1.4. Выборы ректора проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора либо при наличии вакантной должности ректора.

1.5. Ректор избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Мининского университета сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

1.6. Инициатором проведения выборов ректора является Министерство просвещения Российской Федерации.

1.7. Организатором проведения выборов ректора является Ученый совет Мининского университета.

1.8. Ученый совет Мининского университета по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации определяет дату выборов ректора.

Выборы ректора проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации и информационно-коммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации.

1.9. Выборы ректора являются альтернативными и проводятся на конкурсной основе по результатам обсуждения программ кандидатов.

1.10. Основными принципами проведения выборов ректора Мининского университета являются: демократизм, гласность, предоставление равных возможностей для осуществления прав.

1.11. После избрания ректора Министерством просвещения Российской Федерации с ним заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

1.12. При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Министерством просвещения Российской Федерации.

2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

2.1. Ректором Мининского университета может быть лицо, соответствующее следующим квалификационным требованиям: имеющее высшее образование (специалитет или магистратура); имеющее ученую степень или ученое звание; не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности; а также не имеющее ограничений, препятствующих занятию педагогической деятельностью или ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

2.2. Должность ректора не может быть замещена лицом старше семидесяти лет. Одно и то же лицо не может замещать должность ректора Мининского университета более трех сроков.

3. Процедура подготовки и проведения выборов ректора

3.1. Процедура подготовки и проведения выборов ректора состоит из следующих основных этапов:

- принятие Министерством просвещения Российской Федерации решения о проведении выборов ректора Мининского университета;
- принятие Ученым советом Мининского университета решения об утверждении (актуализации) Положения о выборах ректора Университета (при необходимости);
- принятие Ученым советом Мининского университета решения об утверждении кандидатуры председателя и состава Комиссии по выборам ректора Университета;

- утверждение Ученым советом Мининского университета плана мероприятий по проведению выборов ректора Мининского университета с указанием сроков проведения этапов выборов;
- проведение в Мининском университете процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора;
- утверждение Ученым советом Мининского университета списка кандидатов на должность ректора;
- получение позиции исполнительного органа государственной власти Нижегородской области, Совета ректоров вузов Нижегородской области по кандидатурам на должность ректора Мининского университета;
- представление материалов и документов по кандидатам на должность ректора в Аттестационную комиссию Министерства просвещения Российской Федерации для проведения аттестации;
- аттестация кандидатов на должность ректора Аттестационной комиссией Министерства просвещения Российской Федерации;
- определение Ученым советом Мининского университета даты проведения Конференции по выборам ректора и согласование ее с Министерством просвещения Российской Федерации;
- утверждение нормы представительства и общего количества делегатов Конференции по выборам ректора;
- избрание делегатов на Конференцию по выборам ректора;
- проведение Конференции по выборам ректора Мининского университета.

4. Комиссия по выборам ректора Мининского университета

4.1. Для подготовки и проведения выборов ректора Мининского университета, а также обеспечения контроля за соблюдением требований настоящего Положения, решением Ученого совета Мининского университета создается комиссия по выборам ректора Мининского университета (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия формируется из числа работников Мининского университета, не намеренных выдвигать свою кандидатуру на должность ректора. Деятельностью Комиссии руководит её председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

4.3. Количественный и персональный состав Комиссии, кандидатура председателя Комиссии утверждаются решением Ученого совета Мининского университета, принятым в порядке, установленном Уставом Мининского университета.

4.4. Комиссия избирает заместителя председателя и секретаря Комиссии, определяет обязанности членов Комиссии, устанавливает график своей работы.

4.5. В случае, если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, решением Комиссии он выводится из состава Комиссии. Решения Ученого совета Мининского университета об изменении количественного и персонального состава Комиссии в этом случае не требуется.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее утвержденного состава.

4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4.8. Для работы Комиссии определяется помещение и выделяется необходимое оборудование. Информация о местонахождении Комиссии и график ее работы размещается на официальном сайте Мининского университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в читальных залах библиотеки и на информационных стендах Университета.

4.9. Функции и полномочия Комиссии:

4.9.1 информирует работников и обучающихся Мининского университета о ходе подготовки и проведения выборов, размещая публикации, в том числе настоящее Положение, информацию о составе и режиме работы Комиссии на официальном сайте Мининского университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в читальных залах библиотеки и на информационных стендах Мининского университета;

4.9.2 осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора, направляет своим решением представителя из числа членов Комиссии на заседания Ученого совета, общие собрания работников структурных подразделений Мининского университета, конференции обучающихся;

4.9.3 принимает, регистрирует документы, поступившие от ученых советов, структурных подразделений Мининского университета по выдвижению кандидатур на должность ректора;

4.9.4 принимает, регистрирует документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;

4.9.5 формирует и представляет на утверждение Ученому совету Мининского университета список кандидатов на должность ректора Мининского университета, предоставивших в установленные сроки все необходимые документы;

4.9.6 в случае нарушения процедуры выдвижения кандидата, сроков выдвижения и подачи документов, предоставления кандидатом недостоверных и (или) неполных сведений отказывает кандидату в приеме и регистрации документов, уведомляя кандидата о принятом решении;

4.9.7 письменно уведомляет кандидата о включении его кандидатуры в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету Мининского университета;

4.9.8 обеспечивает направление утвержденного Ученым советом Мининского университета списка кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Министерства просвещения Российской Федерации;

4.9.9 размещает на официальном сайте Мининского университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в читальных залах библиотеки и на информационных стендах Университета решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на

должность ректора Мининского университета, а также информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов и их основными положениями;

4.9.10 оказывает содействие кандидатам на должность ректора Мининского университета в организации встречи с работниками и обучающимися;

4.9.11 обеспечивает кандидатам равные возможности проведения агитации в предвыборный период;

4.9.12 доводит до сведения работников и обучающихся Мининского университета информацию о нормах представительства на Конференцию;

4.9.13 осуществляет контроль за соблюдением процедуры и порядка проведения избрания делегатов на Конференцию;

4.9.14 принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции;

4.9.15 осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление делегатских билетов, мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора Мининского университета, установленных настоящим Положением, других документов, необходимых для проведения Конференции;

4.9.16 обеспечивает представление в Министерство просвещения Российской Федерации решения Конференции по выборам ректора Мининского университета в течение пяти календарных дней со дня проведения Конференции;

4.9.17 осуществляет весь комплекс иных мероприятий и функций, необходимых для проведения выборов ректора Мининского университета.

5. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Мининского университета, утверждения списка кандидатов Ученым советом Мининского университета

5.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора начинается и заканчивается в сроки, установленные планом мероприятий по проведению выборов ректора Мининского университета, утвержденным решением Ученого совета Мининского университета.

5.2. Правом выдвижения кандидатур на должность ректора обладают:

- Ученый совет Мининского университета,
- ученый совет факультета Мининского университета,
- собрания работников структурных подразделений Мининского университета.

Право выдвижения на должность ректора Университета также может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

5.3. Выдвижение кандидатов на должность ректора осуществляется на заседаниях Ученого совета Мининского университета, ученых советов факультетов, общих собраниях коллективов структурных подразделений (далее соответственно – ученые советы, общие собрания). Структурные подразделения Мининского университета могут объединяться в укрупненные группы для проведения объединенных общих собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора Мининского университета.

5.4. Указанные в п.5.2. настоящего Положения ученые советы и общие собрания имеют право выдвинуть не более одного кандидата для участия в выборах ректора.

5.5. О дате заседаний ученых советов, общих собраний Комиссия должна быть проинформирована в письменной форме не позднее чем за один рабочий день до проведения заседаний ученых советов, общих собраний.

5.6. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученых советов и оформляется протоколом. Заседание ученого совета считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее 2/3 его списочного состава.

5.7. Решение общего собрания структурного подразделения о выдвижении кандидата на должность ректора считается принятым, если за него проголосовало большинство принявших участие в голосовании работников при наличии кворума на собрании не менее 1/2 от списочного состава принимавших участие в таком собрании штатных работников структурного подразделения, имеющих право принимать участие в голосовании.

5.8. Участие в голосовании не принимают:

- работники, работающие на условиях совместительства;
- обучающиеся очной формы обучения, работающие в Мининском университете.

5.9. Решение о выдвижении кандидата принимается на заседаниях ученых советов, общих собраниях. Форма голосования (открытое или тайное) на заседаниях ученых советов, общих собраний по вопросу выдвижения кандидата определяется соответствующим ученым советом, общим собранием.

5.10. Заседания ученых советов, общих собраний структурных подразделений фиксируются в протоколе заседания ученого совета, общего собрания.

5.11. Решение ученого совета, общего собрания структурного подразделения оформляется Протоколом заседания ученого совета (общего собрания структурного подразделения в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению).

5.12. Протокол заседания (общего собрания) и явочный лист (Приложение 2) в течение одного рабочего дня после проведения заседания ученого совета, общего собрания представляется в Комиссию.

5.13. Сроки подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора Мининского университета устанавливаются планом мероприятий по проведению выборов ректора Мининского университета, утвержденным решением Ученого совета Мининского университета.

5.14. Лицо, намеренное участвовать в выборах на должность ректора (далее также - претендент), представляет в Комиссию следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в выборах ректора, оформленное по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению на бумажном носителе;
- сведения о кандидате на должность ректора Университета, согласно форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Положению, на бумажном носителе и в электронном виде (флеш-носитель);
- согласие на обработку персональных данных (сведений о кандидате) (Приложение 5) на бумажном носителе;

- программу развития Мининского университета, а также основные положения программы кандидата на должность ректора Мининского университета (не более 2-х страниц) на бумажном носителе и в электронном виде (флеш-носитель);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям на бумажном носителе и (или) в электронном виде (флеш – носитель);

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления Мининского университета входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности) на бумажном носителе, а также указанное согласие в сканированном виде на флеш-носителе;

- заверенные копии документов по профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии) (для претендентов, не работающих в Мининском университете – заверенные нотариально; для работников Мининского университета – заверенные управлением кадров), а также указанные документы в сканированном виде на флеш-носителе;

- заверенную работодателем по основному месту работы или нотариально копию всех листов трудовой книжки (для претендентов, не работающих в Мининском университете, либо работающих на условиях совместительства) либо сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании на бумажном носителе (для претендентов, не работающих в Мининском университете - заверенные нотариально; для работников Мининского университета – заверенные управлением кадров), а также указанные документы в сканированном виде на флеш-носителе;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

5.15. Кандидат на должность ректора несет персональную ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

5.16. Документы в соответствии с пунктом 5.14. представляются в Комиссию претендентом лично, одновременно, в полном объеме и не позднее сроков окончания приема документов от кандидатов на должность ректора, установленных Ученым советом

Мининского университета в плане мероприятий по проведению выборов ректора Мининского университета.

5.17. Комиссия принимает и регистрирует представленные документы и составляет опись полученных документов (в 2-х экземплярах), которая заверяется подписью члена Комиссии и претендента, представившего документы.

5.18. Комиссия вправе отказать в приеме и регистрации документов в случае нарушения требований пунктов 5.14 и 5.16, при этом председатель Комиссии докладывает Ученому совету Мининского университета о причинах отказа в приеме и регистрации документов.

5.19. Комиссия в течение одного рабочего дня с даты окончания срока представления в Комиссию документов формирует список кандидатов на должность ректора, который представляется на утверждение Ученому совету Мининского университета.

5.20. Кандидат на должность ректора Мининского университета, которому было отказано в приеме документов, вправе обжаловать решение Комиссии путем подачи в Ученый совет Мининского университета мотивированного заявления.

Срок обращения в Ученый совет Мининского университета для обжалования действий Комиссии не должен превышать три рабочих дня со дня, следующего за днём получения отказа в приёме и регистрации заявления и документов. Решение Ученого совета Мининского университета является окончательным и не может быть обжаловано.

5.21. Ученый совет Мининского университета в сроки, установленные планом мероприятий по выборам ректора Мининского университета, проводит заседание, на котором утверждает список кандидатов на должность ректора Мининского университета.

5.22. Ученый совет Мининского университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора при выявлении любого из указанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;
- несоответствия сведений, указанных в предоставленных документах;
- представления подложных и (или) поддельных документов.

Решение об отказе во включении в список кандидатов на должность ректора должно быть подкреплено мотивированным обоснованием, содержащим конкретные причины отказа.

5.23. Комиссия письменно извещает кандидатов об их утверждении Ученым советом Мининского университета или об отказе в утверждении с указанием основания в течение трех дней с момента принятия соответствующего решения Ученым советом Мининского университета.

5.24. Комиссия обеспечивает передачу утвержденного Ученым советом Мининского университета списка кандидатов на должность ректора Мининского университета Губернатору Нижегородской области и Правительству Нижегородской области, Совету ректоров вузов Нижегородской области для получения их позиции по кандидатам на замещение должности ректора Мининского университета.

5.25. Комиссия не позднее сроков, установленных Министерством просвещения Российской Федерации для представления списка кандидатов на замещение должности ректора, обеспечивает передачу списка кандидатов, утвержденного Ученым советом, в Аттестационную комиссию с приложением материалов кандидатов, определенных

Министерством просвещения Российской Федерации при принятии решения о проведении выборов ректора Мининского университета.

5.26. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

6. Порядок представления кандидатур на должность ректора в Аттестационную комиссию Министерства просвещения Российской Федерации

6.1. В Аттестационную комиссию по каждому кандидату представляются следующие документы:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного (мобильного) телефона, адреса проживания и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- сведения о кандидате, оформленные согласно Приложению 6;
- программа развития Мининского университета (прошита, пронумерованная, подписанная автором);
- основные положения программы кандидата на должность ректора (подписанные автором, не более 2-х страниц);
- выписка из решения Ученого совета Мининского университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Мининского университета;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (оригинал);
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления Мининским университетом входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Все документы представляются в бумажном, сканированном, а также электронном виде (на флеш-носителе).

6.2. Аттестационная комиссия Министерства просвещения Российской Федерации проводит аттестацию представленных кандидатов на должность ректора Мининского университета в порядке, установленном приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

Федерации от 14.12.2018 № 308 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации».

6.3. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатурам на должность ректора Мининского университета, в установленном порядке направляются в Ученый совет Мининского университета.

7. Проведение кандидатами на должность ректора предвыборной агитации

7.1. В течение двух рабочих дней с момента получения решения Аттестационной комиссии, принятого по кандидатам на должность ректора Мининского университета, Комиссия размещает на официальном сайте Мининского университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в читальных залах библиотеки и на информационных стендах:

- список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию в установленном Министерством просвещения Российской Федерации порядке и рекомендованных Аттестационной комиссией к назначению на должность руководителя образовательной организации, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) ученых званий;
- информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов;
- информацию о дате и месте проведения Конференции.

7.2. Кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию и рекомендованные Аттестационной комиссией к назначению на должность ректора Мининского университета, вправе проводить агитацию, в том числе размещать в читальных залах библиотеки, на информационных стендах и официальном сайте Мининского университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников структурных подразделений и обучающихся Мининского университета.

7.3. Агитация начинается со дня размещения списка кандидатов, прошедших аттестацию и рекомендованных Аттестационной комиссией к назначению на должность ректора Мининского университета, на официальном сайте Мининского университета, в читальных залах библиотеки и на информационных стендах и заканчивается за один день до проведения Конференции.

Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть предварительно согласованы кандидатами с Комиссией.

7.4. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением санитарных, эпидемиологических и этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

8. Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора

8.1. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), общих собраниях (конференциях) обучающихся.

8.2. Нормы представительства от структурных подразделений (групп структурных подразделений), обучающихся и общий количественный состав Конференции утверждаются решением Ученого совета Мининского университета.

8.3. Общие собрания работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), конференции обучающихся по избранию делегатов на Конференцию проводятся после согласования Министерством просвещения Российской Федерации даты выборов ректора Мининского университета.

8.4. Делегаты на Конференцию от структурных подразделений (группы структурных подразделений) Мининского университета избираются на общих собраниях структурных подразделений (группы структурных подразделений) в соответствии с нормой представительства, устанавливаемой Ученым советом Мининского университета.

Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа работников, принявших участие в голосовании, при наличии кворума на общем собрании не менее 1/2 от списочного состава принимавших участие в таком собрании штатных работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), имеющих право принимать участие в голосовании. В голосовании не имеют право принимать участие лица, указанные в пункте 5.8. настоящего Положения.

8.5. Для избрания делегатов на Конференцию от обучающихся очной формы обучения Мининского университета по факультетам созываются конференции (далее – конференции обучающихся факультетов). Состав конференции обучающихся факультета формируется по принципу: 1 делегат от 1 учебной группы. Делегаты на конференцию обучающихся факультета избираются на общем собрании учебной группы простым большинством голосов при кворуме - 1/2 от списочного состава группы.

Конференции обучающихся факультетов избирают делегатов на Конференцию в соответствии с нормой представительства, устанавливаемой Ученым советом Мининского университета.

Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа присутствовавших на конференции обучающихся факультета при кворуме 2/3 от списочного состава делегатов конференции обучающихся факультета.

8.6. Результаты выборов делегатов на Конференцию оформляются протоколом общего собрания структурных подразделений (группы структурных подразделений), конференции обучающихся факультета в соответствии с Приложением 7.

Протокол и явочный лист (Приложение 2) в течение одного рабочего дня после проведения общего собрания структурного подразделения (группы структурных подразделений), конференции обучающихся факультета представляется в Комиссию.

8.7. Комиссия составляет общий список делегатов Конференции и обеспечивает выдачу делегатских билетов Конференции (Приложение 8).

9. Процедура проведения Конференции по выборам ректора

9.1. Комиссия обеспечивает организацию регистрации делегатов перед началом работы Конференции.

Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном листе (Приложение 9).

9.2. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 от списочного состава делегатов.

9.3. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование решение о начале работы Конференции;

- предлагает избрать президиум и председателя Конференции.

9.4. Председатель Конференции:

9.4.1 проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции - секретариата (не менее 3 человек), мандатной (не менее 3 человек) и счетной (не менее 5 человек) комиссий;

9.4.2 ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;

9.4.3 предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;

9.4.4 проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

9.4.5 дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

9.4.6 предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;

9.4.7 отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки по запросу;

9.4.8 обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;

9.4.9 в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

9.4.10 объявляет о начале и окончании тайного голосования;

9.4.11 объявляет перерывы;

9.4.12 обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;

9.4.13 предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишает его слова;

9.4.14 предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении лишает его слова;

9.4.15 осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

9.5. Секретариат конференции ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов Конференции на выступления по вопросам повестки дня.

9.6. Мандатная комиссия:

9.6.1 избирает из своего состава председателя и секретаря;

9.6.2 осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции на основе протоколов общих собраний структурных подразделений (групп структурных подразделений),

конференций обучающихся факультетов, достоверность регистрационных листов делегатов Конференции, переданных ей Комиссией;

9.6.3 принимает от делегата удостоверение делегата Конференции и выдает мандат делегата Конференции (Приложение 10) под роспись в журнале регистрации и выдачи мандата (Приложение 11).

9.6.3 Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом. В протоколе мандатной комиссии должны быть следующие данные:

- заключение об утверждении (неутверждении) регистрационных листов;
- заключение об отсутствии (наличии) нарушений процедуры выдвижения делегатов Конференции (на основе протоколов общих собраний структурных подразделений (групп структурных подразделений), конференций обучающихся факультетов);
- число зарегистрированных делегатов Конференции.

9.6.4. Протокол мандатной комиссии подписывают все члены комиссии. Протокол мандатной комиссии оглашается ее председателем и утверждается Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам ректора.

9.7. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, выдает делегатам бюллетени для тайного голосования (Приложение 12) под роспись в журнале выдачи бюллетеней (Приложение 13), подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования.

9.8. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

9.9. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав президиума Конференции, секретариата, мандатной и счетной комиссий.

9.10. Конференция утверждает регламент своей работы, в соответствии с которым каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. По решению Конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

9.11. Все кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования (далее – бюллетень) по выборам ректора в алфавитном порядке.

Бюллетени изготавливаются Комиссией и передаются счетной комиссии Конференции по акту.

В случае, если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, счетная комиссия исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

9.12. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции по выборам ректора. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, которые заверяются гербовой печатью Мининского университета.

9.13. После принятия решения о прекращении выступлений и перехода к тайному голосованию по выборам ректора счетная комиссия выдает делегатам бюллетени. Каждый

делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других делегатов не допускается.

9.14. Для проведения голосования в отведенном месте устанавливаются опечатанные урны для бюллетеней и кабины для голосования.

9.15. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится счетной комиссией без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. После этого счетная комиссия в отведенном помещении вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней.

9.16. Согласие с кандидатурой выражается оставлением, а несогласие вычеркиванием фамилии кандидата. Бюллетень признается недействительным, если голосующим не вычеркнуто ни одной фамилии, вписаны другие фамилии, оставлено более одной фамилии, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

9.17. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования.

Протокол оформляется в соответствии с Приложением 14, подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение.

После оформления протокола счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии и заверяются гербовой печатью Мининского университета по линии склейки.

9.18. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

9.19. Комиссия обеспечивает проведение Конференции с соблюдением требований санитарно-эпидемиологического законодательства. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации возможно изменение формата проведения Конференции.

10. Решение о выборах ректора

10.1. Избранной на конференции работников и обучающихся Мининского университета считается кандидатура на должность ректора, набравшая более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции работников и обучающихся, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

10.2. Если голосование на конференции работников и обучающихся Мининского университета проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

10.3. Если голосование на конференции работников и обучающихся Мининского университета проводилось более чем по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал

необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

10.4. Повторные выборы ректора Мининского университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации, действующим уставом и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

10.5. Решение Конференции работников и обучающихся Мининского университета оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на Конференции работников и обучающихся Мининского университета, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство просвещения Российской Федерации.

10.6. Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат вступает в должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» после его утверждения на должность Министром просвещения Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.